

Fagskolen Rogaland studieplan  
**Veiledning av lærlinger**  
20 studiepoeng nivå NKR 5.1,  
nettbasert med samling

<i>Godkjent av:</i>	Fagskolestyret
<i>Godkjent:</i>	24.10.24

## Innholdsfortegnelse

<b>UTDANNINGENS NAVN</b> .....	<b>2</b>
FORMÅL MED UTDANNINGEN .....	2
<b>OMFANG OG ARBEIDSMENGDE</b> .....	<b>2</b>
ORGANISERING AV UTDANNINGEN .....	3
<b>LÆRINGSTUBYTTEBESKRIVELSER OG FAGLIG INNHOLD</b> .....	<b>3</b>
<i>Emne 1 – Etikk, planlegging og veiledning</i> .....	3
<i>Emne 2 – Veiledningsmetodikk, kommunikasjons- og relasjonskompetanse</i> .....	4
<b>INDRE SAMMENHENG I UTDANNINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>UNDERVISNINGSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER</b> .....	<b>5</b>
<b>ARBEIDSKRAV OG VURDERINGSORDNINGER</b> .....	<b>6</b>
<i>Vurderingsuttrykk</i> .....	7

## Utdanningens navn

Utdanningens navn er Veiledning av lærlinger.

## Formål med utdanningen

Utdanning på fagskolenivå i veiledning har som mål å utdanne yrkesutøvere til

- yrkesetisk forståelse
- gode evner og ferdigheter i kommunikasjon og samhandling med andre
- faglig kompetanse

Yrkesutøvere med videreutdanning i veiledning skal ha en teoretisk og praktisk forståelse av de viktigste prinsippene og metodene i veiledning. Dette innebærer innsikt i og ferdigheter til å gjennomføre veiledningsoppgaver i praksis overfor elever/lærlinger.

Yrkesutøvere med videreutdanning i veiledning skal ha analytisk, kritisk og etisk reflektert holdning til egen yrkes utøvelse og til elevens/lærlingens praksis utøvelse. Egen bevisstgjøring av funksjon og rolle står sentralt.

Læringsutbyttet i fagskoleutdanningen blir delt inn i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Læringsutbyttet er styrende for det faglige innholdet og arbeidsformene i hvert emne.

## Omfang og arbeidsmengde

Omfang av utdanningen er 20 studiepoeng og forventet arbeidsmengde for utdanningen som helhet og for hvert emne fordeler seg slik:

<b>Emne</b>	<b>Navn</b>	<b>Semester (deltid)</b>	<b>Studiepoeng (2)</b>	<b>Studieinnsats (timer)</b>	<b>Herav: undervisning, vurdering &amp; veiledning(t)</b>	<b>Selvstudium/ litteratur (t)</b>
Emne 1	Etikk, planlegging og veiledning	1	10	250	128	122
Emne 2	Veiledningspedagogikk, kommunikasjon – og relasjonskompetanse	1	10	250	128	122
	Totalt	1	20	500	256	244

*Ett studiepoeng tilsvarer 25 t. studiebelastning*

## Organisering av utdanningen

Emnene tas fortrinnsvis i kronologisk rekkefølge jf. forskriften for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Rogaland § 2 -13 – *Studieprogresjon*

## Læringstubbyttebeskrivelser og faglig innhold

### Emne 1 – Etikk, planlegging og veiledning

Etter fullført og bestått emne har studenten følgende kunnskap, ferdigheter og generell

<b>Kunnskap</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• har kunnskap om etikk og etiske prinsipper i veiledningssituasjoner</li><li>• har innsikt i etiske retningslinjer gjeldende for egen arbeidsplass og egen yrkesrolle</li><li>• har kunnskap om læring og ulike læringsperspektiver</li><li>• har kunnskap om planleggingsverktøy for læring og veiledning</li><li>• har kunnskap om forberedelse og mottak av lærling</li><li>• har kunnskap om sentrale begreper og teorier knyttet til veiledning, opplæring og oppfølging</li><li>• har innsikt i sentralt lov- og rammeverk som gjelder egen veilederrolle og eget ansvar</li><li>• har kunnskap om grunnleggende modeller og metodikk til bruk i veiledning</li><li>• har kunnskap om forberedelse og planer for mottak av nye læringer</li><li>• har kunnskap om tilpasset opplæring</li></ul>
<b>Ferdigheter</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• har faglig kunnskap som fører til refleksjon hos lærling, og viser en etisk forsvarlig holdning og handling i veiledningssituasjoner</li><li>• han anvende aktuelt lov- og rammeverk for opplæringen</li><li>• han veilede etter mål og planer som gjelder for opplæringen</li><li>• han anvende fagstoff for å tilrettelegge for relevante opplæringssituasjoner</li><li>• han finne informasjon og oppdatere seg på nytt fagstoff innenfor sin egen bransje</li><li>• han tilpasse opplæringen ut fra bedriftens behov</li><li>• han ta imot læringen og kartlegge behov for planer og tiltak</li><li>• han iverksette tiltak som bidrar til medvirkning, mestring og motivasjon</li></ul>
<b>Generell kompetanse</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• har forståelse for yrkesetiske prinsipper for veiledning av læringer i deltakerens egen bransje</li><li>• kan kartlegge og tilpasse opplæringen etter læringens behov</li><li>• kan bruke og utarbeide interne planer som ivaretar bedriftens behov for opplæring innenfor gjeldende lov- og rammeverk</li><li>• kan veilede etter mål og planer som gjelder for opplæringen</li><li>• kan synliggjøre og benytte egen veiledningskompetanse</li></ul>

## Emne 2 – Veiledningsmetodikk, kommunikasjons- og relasjonskompetanse

Etter fullført og bestått emne har studenten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse

<b>Kunnskap</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• har kunnskap om kommunikasjon og veiledningsferdigheter i praksis</li><li>• har kunnskap om veiledningsmetodikk som anvendes ved opplæring på arbeidstedet, i praksis og overfor ulike brukergrupper</li><li>• har kunnskap om samarbeid med ulike aktører innenfor fagfeltet for å fremme fagutvikling</li><li>• har kjennskap til og kan oppdatere sin teoretiske kunnskap om veiledningsmetodikk</li><li>• har kunnskap om medvirknings-, mestrings- og motivasjonsstrategier</li><li>• forstår kommunikasjon og veilederferdigheters betydning i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv</li></ul>
<b>Ferdigheter</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kan reflektere, kommunisere og samhandle med lærlingen og andre aktuelle parter for å skape tillit og bygge gode relasjoner</li><li>• kan anvende fagstoff for å tilrettelegge for relevante opplærings situasjoner</li><li>• kan anvende målrettet veiledning og legge til rette for refleksjon og vekst i samarbeid med lærling</li><li>• kan lytte, utfordre, støtte og ta i bruk ulike perspektiver og skape fremdrift i vekst i et veiledningsforløp</li><li>• kan kartlegge behov og iverksette tiltak som bidrar til medvirkning, mestring og motivasjon</li></ul>
<b>Generell kompetanse</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• har en kritisk og bevisst holdning til egen kommunikasjon og sin rolle som veileder</li><li>• forstår yrkespedagogiske prinsipper i veiledning av lærlingen</li><li>• forstår og kan benytte analyse og egen refleksjon i sin veilederpraksis</li><li>• kan utføre veiledning av lærlingen etter arbeidstedets og samfunnets behov for kvalitet i opplæringen</li><li>• kan bygge relasjoner med kollegaer på egen arbeidsplass og med eksterne samarbeidspartnere</li><li>• kan synliggjøre og benytte egen veilederkompetanse til bruk på egen arbeidsplass</li><li>• har kunnskap om kommunikasjon og dens betydning for mellommenneskelig samhandling</li></ul>

## Indre sammenheng i utdanningen

Veiledning av læringer er utdanningstilbud som tas over et halvår på deltid (20 studiepoeng). Utdanningen er stedbasert, men kan også følges over nettet (videooverføring eller som opptak), via vår læringsplattform som et nettbasert tilbud med samlinger.

## Undervisningsformer og læringsaktiviteter

### **Innledning**

Deltakeren har i stor grad ansvar for egen læring. Utdanningen legger vekt på arbeidsformer som fordrer at studentene er aktive og har stor egenaktivitet. Det krever stor bevissthet rundt egne læringsprosesser og egen innsats. Skolens rolle er å tilrettelegge for læring, motivere, støtte og veilede studentene og sørge for at de får utnyttet sitt læringspotensial.

Arbeids- og studieformene vil ta utgangspunkt i prinsippet om å aktivisere studentenes tanker, kunnskap og erfaringer knyttet til utdanningen. Det legges derfor opp til ulike arbeids- og studieformer:

### **E-læring**

Skolen legger opp til elektronisk læring. Deltakeren vil motta oppgaver og forelesninger, kunne diskutere og arbeide med disse og levere via læringsplattformen. Studentene vil få veiledning og oppfølging via læringsplattformen, både individuelt og i grupper.

### **Forelesninger**

Forelesningene vil være organisert og bli gjennomført etter fastsatt arbeidsplan. Det vil være mulig å følge forelesningene både i undervisningslokalet og via videooverføring. Opptak av forelesningene blir lagt ut i etterkant for repetisjon til selvstudium, for eksempel før eksamen, samt for dem som ikke har mulighet til å følge undervisningen i sanntid.

### **Selvstudium**

I arbeid på egenhånd inngår lesing av lærebøker og nettbasert fagstoff. Det forventes at deltakerne forbereder seg til undervisning og veiledning samt at de har satt seg inn i stoff som skal gjennomgås.

### **Veiledning**

Det vil bli satt av tidspunkt for veiledning som ledd i undervisningen. Det blir gitt individuell veiledning på læringsoppdrag. Det skal avtales veiledning individuelt eller i gruppe tilsvarende 20 minutter per student per emne. Dersom tre eller flere deltakere samarbeider og mottar veiledning samlet gis gruppen inntil 40 min.

### **Problembasert læring**

I problembasert læring blir studentene presentert for ulike caser og problemstillinger for å belyse utfordringer de vil møte i arbeidslivet. På denne måten vil studentene kunne integrere kunnskap, ferdigheter og holdninger. Problembasert læring kan foregå individuelt eller i grupper.

## Arbeidskrav og vurderingsordninger

Vurderingsbestemmelsene er utarbeidet i henhold til forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Rogaland, *Kapittel 5, Vurdering og eksamen*

Vurderingen består av underveisvurdering og sluttvurdering.

### **Underveisvurdering** (formativ vurdering)

#### Arbeidskrav

Deltakerne skal levere inn flere obligatoriske arbeidskrav i hvert emne. Oppgavene vil variere i form og omfang. Deltakerne får veiledning og tilbakemelding på arbeidene. Innleveringer og tilbakemelding skal skje via angitt plattform til fastsatt frist.

Det er krav om 100 % innlevering av arbeidskravene for å kunne avlegge eksamen for hvert emne, jf. forskriften for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Rogaland § 5-4. *Rett til å gå opp til eksamen.*

Underveisvurderingen bygger på fire elementer:

- Deltakerne skal vite hva de skal lære
- Deltakerne skal foreta egenvurdering - refleksjon
- Deltakerne skal få tilbakemelding - veiledning
- Deltakerne skal få framovermelding - veiledning

### **Sluttvurdering** (summativ vurdering)

Avsluttende vurdering består av

1. obligatorisk gjennomført og bestått arbeid i hvert emne (jf. arbeidskrav)
2. eksamen i hvert emne

Obligatoriske arbeider (arbeidskrav) vurderes til godkjent eller ikke godkjent før emneeksamen. Godkjenning innebærer at arbeidet er innlevert, godkjent og veiledning er mottatt.

Eksamensoppgavene bygger på studieplanens læringstubbyttebeskrivelser for emnene. Disse vektlegger deltakernes evne til refleksjon, analyse, vurdering og anvendelse av kunnskap i arbeidet.

Det avlegges eksamen med karakterer for hvert emne med karakterskalaen A til F, der A er beste karakter. Det kreves karakteren E eller bedre for at eksamen skal være bestått.

## Vurderingsuttrykk

Karakterskala er A – F iht. § 5-2. *Vurderingsuttrykk* i forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Rogaland.

<i>Symbol</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i>
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.
<i>Symbol</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i>
Bestått	Bestått	Prestasjon som tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både tilfredsstillende vurderingsevne og selvstendighet.
Ikke bestått	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Det utstedes vitnemål når eksamen i alle emnene er bestått.