



avd. Helse- og oppvekstfag
Studenthåndbok

INNHALDSFORTEGNELSE

Om fagskole og utdanningstilbud.....	3
Fagskole - Høyere utdanning for de med fagbrev innen helse – og oppvekstfag	3
Vårt utdanningstilbud innen helse- og oppvekstfag.....	3
Har du fagskoleutdanning fra før? - Om godskriving og fritak.....	4
Godskriving av emner (gjelder hele emner, ikke deler av).....	4
fritak for et eller flere emner	4
Student ved Fagskolen Rogaland Helse- og oppvekstfag.....	5
Organisering, fravær og vurdering	5
Nettbasert	5
Fravær	5
Vurdering.....	5
Praksis	6
Studiekontrakt, samtykke og dokumentavgift	6
Studiekontrakt og samtykke	6
Dokumentavgift	6
IT/kommunikasjonsplattform.....	7
Studieplan og timeplan.....	7
Forventninger til deg som student	8
Skolebevis	8
Praktisk info	9
Lånekassen.....	9
IKT	10
Brukernavn og passord (feide bruker)	10
Aktivere bruker (Feide bruker)	10
teste FEIDE bruker	10
Glemt passord/ikke mottatt sms.....	10
It's Learning pålogging	10
Kontakt IKT	10
Hjelp og rådgivning.....	11
Studentombud.....	11
Administrasjon	11
Kontaktinformasjon	14

OM FAGSKOLE OG UTDANNINGSTILBUD

FAGSKOLE - HØYERE UTDANNING FOR DE MED FAGBREV INNEN HELSE – OG OPPVEKSTFAG

Fagskolen Helse- og oppvekstfag tilbyr korte og yrkesrettede (videre-)utdanninger som bygger på videregående utdanning innen helse- og oppvekstfag.

Utdanningsløpene er fra ett til to år. Det generelle grunnlaget til opptak til 1-årig/2-årig studie ved Fagskolen Rogaland Helse- og oppvekstfag er:

- Krav om fullført og bestått videregående opplæring med relevant fagbrev.
- For å arbeide innenfor helseforetakene vil det for flere av våre studier stilles krav om autorisasjon som helsepersonell.
- Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fagprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass med forbehold om bestått fagprøve i løpet av første semester.
- Relevant praksis uten fagbrev, og med realkompetanse*
* Realkompetanse vurdering: Søkere må dokumentere kompetanse i felles allmenne fag som svarer til nivå 4 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR), ha fylt 23 år i søkeåret og må ha relevant arbeidserfaring i forhold til utdanningen det søkes opptak til.

VÅRT UTDANNINGSTILBUD INNEN HELSE- OG OPPVEKSTFAG

Fagskolen Rogaland Helse- og oppvekstfag, tilbyr deltidsutdannelse innen helse- og oppvekstfag. Utdanningene gir 30 til 60 studiepoeng.

Helseutdanninger

→ Ammeveiledning - NYHET

→ Videreutdanning i Sterilforsyning og kirurgisk virksomhet NYHET

→ Prehospital akutt medisin og operativt ambulansearbeid

→ Akutt syke- Klinisk observasjons- og handlingskompetanse

→ Kreftomsorg og lindrende pleie

→ Samhandling og koordinering i pasientforløpet

→ Velferdsteknologi

→ Veiledning

→ Demens og alderspsykiatri

→ Klinisk virksomhet og samhandling i tannhelsetjenesten

→ Simulering og ferdighetstrening

→ Barsel- og barnepleie

→ Sterilforsyningsteknikk og smittevern

→ Hygiene og smittevern

→ Psykisk helsearbeid og rusarbeid

Oppvekstutdanninger

- | | |
|---|---|
| → Verdien av lek i barnehage og skole NYHET | → Relasjonelt arbeid med barn og unge |
| → Hygiene og smittevern | → Positiv atferdsstøtte PAS og utfordrende atferd |
| → Psykisk helsearbeid og rusarbeid | → Traumebevisst forståelse |
| → Rehabilitering | → Spesialpedagogisk arbeid med barn og unge |
| → Tverrfaglig miljøarbeid | → Veiledning |
| → Velferdsteknologi | |

Oversikten over utdanningstilbud, samt informasjon om læremål og organisering for hvert enkelt studium finner du på våre nettsider: fagskolenrogaland.no

HAR DU FAGSKOLEUTDANNING FRA FØR? - OM GODSKRIVING OG FRITAK

GODSKRIVING AV EMNER (GJELDER HELE EMNER, IKKE DELER AV)

- Studenter som kan dokumentere å ha likeverdig eller tilsvarende emne med samme omfang ved samme eller annen institusjon, kan søke om godskriving for deler av tidligere utdanning.
- Emner som søkes godskriving må omfatte samme antall studiepoeng og oppfylle de faglige krav emnet eller emnene det søkes for.
- Ved godskriving eller overflytting fra annen fagskole må et eventuelt opptak vurderes særskilt.

FRITAK FOR ET ELLER FLERE EMNER

- En student kan søke fritak for et eller flere emner på grunnlag av annen dokumentert relevant utdanning og kompetanse.
- Fritak skal bygge på en faglig vurdering av den helhetlige kompetansen til søkeren som samlet kan gi grunnlag for fritak for deler av fagskoleutdanningen.
- Fritak på bakgrunn av realkompetanse må baseres på en faglig vurdering av søkerens bakgrunn fra arbeidsliv, frivillig sektor, utdanning og/eller annet, dvs. formell, ikke-formell og uformell kompetanse

Du finner mer informasjon om godskriving og fritak i [fagskoleforskriften §2-11](#).

Søknadsskjema for godskriving og fritak finner du på nettsiden vår -

[Søknadsskjema](#)

NETTBASERT

Du kan enten delta på samlinger på skolen her i Stavanger eller du kan følge via PC (direkte eller i ettertid). Samlingene er ca. hver 4. uke. Se utlevert arbeidsplan for eksakte datoer.

Resten vil være nettbasert opplæring, der studentene bl.a. får individuell veiledning. Alle emner har avsluttende eksamen.

FRAVÆR

Ferier og lignende må legges til skolens ferier, det gis ikke permisjon* til ferier utenom skolens ferier angitt i skoleruten.

*Permisjon: En kan søke om permisjon dersom tungtveiende grunner gjør det nødvendig, f.eks. ved sykdom, innkalling til førstegangstjeneste eller svangerskap. Du finner mer informasjon om permisjon i [fagskoleforskriften §2-15.](#)

Søknadsskjema finner du på nettsiden vår - [Søknadsskjema](#)

VURDERING

Obligatoriske innleveringer og vurderingssituasjoner må gjennomføres for at vurderingsgrunnlaget i emnet skal være tilstrekkelig. Obligatoriske oppgaver og prosjekt som innleveres inngår som en integrert og obligatorisk del av studentens egenaktivitet innenfor aktuelle tema i de enkelte modulene.

Disse må derfor være godkjent for at studenten skal kunne få bestått emne/gå opp til eksamen og for at studenten skal kunne fremstille seg til avsluttende eksamen.

En student kan bare ha strøket i ett emne for å kunne gå videre med utdanningen.

PRAKSIS

Praksis er en obligatorisk på flere av våre studier innen helse -og oppvekstfag, og er en viktig metode for å oppnå læreplanens målsettinger.

Studentens praksis på 10 uker kan tas på ekstern praksisplass eller på egen arbeidsplass innen relevant fagområde. Valg av praksisstedet gjøres i samråd med Studentkoordinator. Studentkoordinatoren følger opp studenten med veiledning, mål og evalueringssamtaler.

For å kunne få gjennomføre praksis må en også dokumentere at en ikke er smittebærer av Tuberkulose eller MRSA, dette gjøres ved å fylle ut og signere en egenerklæring før oppstart. Viser det seg at en har svart ja på ett eller flere spørsmål, må en dokumentere negativt resultat.

Vi gjør oppmerksom på at det også er krav om gyldig politiattest i forbindelse med praksisperioden.

STUDIEKONTRAKT, SAMTYKKE OG DOKUMENTAVGIFT

STUDIEKONTRAKT OG SAMTYKKE

Du vil bli forelagt en studiekontrakt som skal signeres og returneres til skolen i forkant av oppstart. Du vil også bli bedt om å signere samtykkeerklæringer i samsvar med EUs personvern direktiv. Sistnevnte er nødvendig for å få brukertilgang til Rogaland fylkeskommunes og skolens IT-tekniske plattformer.

DOKUMENTAVGIFT

Alle studier har en dokumentavgift (pålydende kr 2000,- per skole år pr. dags dato) som blant annet skal dekke administrative, tekniske kostnader og vitnemål.

Vi jobber for tiden med en betalingsløsning via Vipps.

IT/KOMMUNIKASJONSPLATTFORM

Datakommunikasjon er en sentral aktivitet under studiet. Studentene skal disponere egen bærbar PC. Skolen har trådløst nettverk. Studentene kan kontakte skolens IT avdeling ved eventuelle problemer med PC, nedlasting av div. programmer, pålogging osv.

Tlf IKT: 477 92 416

E-post It: IT-fagskolen@skole.rogfk.no

«Teams» er skolens kommunikasjons - og læringsplattform. Det forventes at studenter er aktive (pålogget ukentlig/daglig) og holder seg oppdatert på informasjon som legges ut her.

Der blir det for eksempel lagt ut informasjon hvis en samling blir avlyst samme dag, det er derfor viktig at en sjekker Teams ofte og rett før det for eksempel skal være samling.

STUDIEPLAN OG TIMEPLAN

Sett deg godt inn i studieplan og arbeidsplan disse er tilgjengelig på nettsiden vår og/eller via vår kommunikasjons- og læringsplattform Teams.

FORVENTNINGER TIL DEG SOM STUDENT

Det forventes at du som student:

- setter deg inn i de lover, forskrifter og reglement som er gjeldende for Fagskolen Rogaland: <https://www.fagskolenrogaland.no/hovedmeny/for-studenter/lov-forskrifter-og-bestemmelser/>
- er en aktiv student (pålogget ukentlig/daglig) og holder deg oppdatert/følger med på informasjon som legges ut på Teams.
- setter deg godt inn i studieplan og arbeidsplan plan som er tilgjengelig på nettsiden vår og/eller via Teams.
- disponerer egen pc og har generell datakunnskap for å gjennomføre studiet
- arbeider strukturert og i henhold til veiledningen som blir gitt
- overholder avtaler og tidsfrister
- gjennomfører obligatoriske innleveringer, vurderingssituasjoner og veiledningssamtaler

*I henhold til [fagskoleforskriften §1-9 punkt 4](#) er det ditt ansvar som student å påse at skolen har riktig/oppdatert kontaktinformasjon.

(3) «Manglende kjennskap til ovennevnte kan ikke påberopes som et befriende forhold.»

Etter Folkeregister loven er du pliktig til å melde om flytting til skattekontoret. § 6-1. Flyttemelding (https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-12-09-88#KAPITTEL_6)

SKOLEBEVIS

Skolen benytter applikasjonen Pocket ID.

Gå til App Store eller Google Play for å laste ned Pocket ID sin mobilapplikasjon.

Les mer om Pocket ID her: <http://www.pocketid.no/>

PRAKTISK INFO

Praktisk informasjon som kan være lurt å lese før en kommer på skolen / informasjon til studenter som skal delta på samling her på skolen:

- Ta med egen pc.
- Muligheter for å kjøpe mat i kantinen fra kl. 08.00 – 13:00 (Varmmat fra kl.11:00 til kl. 13:00) alle hverdager.
- Vi har kaffe – og vannmaskin i 6.etg i C-bygget. Ta med egen kopp!
- Parkering - vi anbefaler å bruke kollektiv eller sykkel/sparkesykkel på grunn av begrenset med parkeringsplasser på skolens område (Stavanger offshore tekniske skole/Fagskolen Rogaland).
OBS! Feilparkering eller parkering på skolens område uten gyldig tillatelse vil medføre parkeringsbot. (Oblat/Parkeringsbevis kan hentes i servicetorget 5.etg i C – bygg).
Vi har gratis sykkel og MC parkering tilgjengelig for elever og studenter.
- WIFI – logg på ROGFK med Feide brukeren din
- Printer/kopimaskin – logg på printeren med Feide brukeren din
- Skap – vi har skap til de som ønsker å legge igjen private ting på skolen. Ta med egen hengelås hvis du ønsker å benytte deg av disse.

LÅNEKASSEN

Utdannelsen er godkjent av Lånekassen, og du kan søke om støtte.<https://lanekassen.no/nb-NO/stipend-og-lan/norge/fagskole/>

Viktig!

- Du må søke riktig skole – **Fagskolen Rogaland**
- Du må søke riktig studiested – **Fagskolen Rogaland, studiested Stavanger** (velger du feil studiested vil søknaden din bli avvist)
- I søknaden velger du tilbudet du går på somutdanningsopplegg.
- Om du får støtte avhenger av studiebelastning, inntekt og formue.
- Forutsetning for utbetaling fra Lånekassen er at du er aktiv i studiet og på Teams for perioden støtten skal utbetales.

Du må ha vært pålogget faget på Teams etter 1. august for høst semesteret og etter 1. januar for vår semesteret for at vi kan registrere deg som møtt (aktiv student) Husk at du må logge på via pc for at det skal bli registrert, logger du deg inn via mobil, nettbrett o.l blir ikke alltid innloggingen registrert.

Vi kan selvsagt ikke garantere at du får innvilget søknaden din.

Har du spørsmål angående Lånekassen kan du ta kontakt med oss via e-post:

HO-fagskole@skole.rogfk.no eller på tlf. 51 92 53 00.

Har du spørsmål angående selve behandlingen av søknaden din må du ta kontakt med Lånekassen.

Du vil finne svar på det aller meste som gjelder IKT på Rogaland fylkeskommune sine nettsider: <https://www.rogfk.no/vare-tjenester/skole-og-utdanning/opplaring-i-skole/elev-pc-og-ikt/>

OBS!
PC- ordningen gjelder ikke for Fagskole studenter

[IKT hjelp til deg som er ny](#)

[Her er det videosnutter \(veldig grunnleggende\) om hvordan word, power point, excel og geogebra fungerer.](#)

BRUKERNAVN OG PASSORD (FEIDE BRUKER)

Som student på en av skolene i Rogaland fylkeskommune trenger du et brukernavn/passord for å bruke mange av skolens tjenester. Dette kalles FEIDE-brukeren din og vil bli sendt til deg på SMS.

AKTIVERE BRUKER (FEIDE BRUKER)

SMS fra Rogaland Fylkeskommune inneholder en lenke som du må følge for å registrere deg på elevportalen. Du må gjøre det for å aktivere din bruker (innen 24 timer). Brukernavn og passord kan også benyttes på en god del andre tjenester, blant annet Teams, samt på det trådløse nettet «ROGFK» når du er på skolen.

TESTE FEIDE BRUKER

Du kan teste om FEIDE-brukeren din virker på <https://innsyn.feide.no> (FEIDE-tilhørigheten din er "Rogaland fylkeskommune").

GLEMT PASSORD/IKKE MOTTATT SMS

Har du allerede en bruker, men har glemt passordet, kan du få nytt passord her: [Glemt passord](#) eller ta kontakt med IKT, se «kontakt IKT» for kontaktinformasjon.

TEAMS PÅLOGGING

For å logge deg på Teams når brukeren din er aktivert, klikk på følgende lenke for veiledning for nedlasting av Teams: [Veiledning for nedlasting av Teams](#)

KONTAKT IKT

Lurer du på noe som du ikke finner informasjon om her kan du kontakte IKT-avdelingen vår, tlf: 477 92 416, E-post: it-fagskolen@skole.rogfk.no

HJELP OG RÅDGIVNING

STUDENTOMBUD

Alle fagskolestudenter skal ha tilgang til et studentombud. Studentombudet skal gi fagskolestudenter råd og hjelp i saker knyttet til deres studiesituasjon. Med studiesituasjon mener vi blant annet hjelp til å tilrettelegge studiene eller eksamen, sosial pedagogisk støtte og hjelp til å "finne fram" til rett instans for videre hjelp.

Fagskolen Rogaland har inngått samarbeid med Universitetet i Stavanger om studentombudtjeneste. Vårt ombud har derfor e-post og kontoradresse på UIS. Ombudet heter Maren Anne Kvaløy og kan nås på e-post: studentombudet@uis.no

Studentombudet har taushetsplikt, jf. forvaltningsloven §§ 13 til 13 e og 13 g.

<https://www.fagskolenrogaland.no/hovedmeny/for-studenter/hjelp-og-radgivning/>

ADMINISTRASJON

Skolens administrasjon (kontoret) kan være behjelpelig dersom du trenger hjelp til / informasjon om søknadsskjema for permisjon, godskriving og fritak, dokumentasjon, bekreftelser og ellers annen administrativ oppfølging.

Du kan også henvende deg i servicetorget som du finner i bibliotekets område 5.etasje C-bygg.

Stavanger offshore tekniske skole og Fagskolen Rogaland



Nå nærmer du deg avd. helse- og oppvekstfag, hold til venstre



Avdeling Helse- og oppvekstfag finner du her, se rød pil



Inngang 5.etg C-bygg (Byfjordparken)



Fagskolen Rogaland avd. Helse- og oppvekstfag

Tjuvholmveien 40, 4007 Stavanger

Tlf: 51 92 53 00

E-post: HO-fagskole@skole.rogfk.no

Telefonen er betjent:

Mandag kl.08.00 -14.00, tirsdag – fredag kl. 08.00 – 15.00

IKT

Tlf: 477 92 416

E-post: it-fagskolen@skole.rogfk.no

www.fagskolenrogaland.no

